



УТВЕРЖДАЮ  
директор школы MAOU «СОШ№77  
/Е.Е. Иконникова/  
*Е.Е. Иконникова*

**Программа производственного контроля организации питания  
в MAOU «Средняя общеобразовательная школа № 77 г. Перми  
2021-2022 учебный год**

№ п/п	Позиции	Контролирующее лицо	Кратность проверки	Документ, фиксирующий результаты контрольных мероприятий
<b>1. Кадровое обеспечение пищеблока</b>				
1.1.	-наличие профессиональной квалификации не ниже 3-4 разряда у сотрудников пищеблока (п.14.2 [1])	ИП Гусева А.В.	При поступлении на работу /1 раз в год	Журнал учета мероприятий по контролю/Акты проверок
1.2.	-прохождение сотрудниками пищеблока профессиональной переподготовки один раз в три года (п.14.2 [1])	ИП Гусева А.В.	1 раз в год	Журнал учета мероприятий по контролю/Акты проверок
1.3.	-наличие личных медицинских книжек работников пищеблока (п. 13.10 [1]), в которых отражено своевременное прохождение работниками пищеблока медосмотра 1 раз в год (п. 13.9 [1])	ИП Гусева А.В., медицинский работник, члены бракеражной комиссии	1 раз в год	Журнал учета мероприятий по контролю/Акты проверок
1.4.	- своевременное прохождение гигиенической подготовки работниками пищеблока 1 раз в год (п. 13.9 [1])	ИП Гусева А.В., медицинский работник, члены бракеражной комиссии	1 раз в год	Журнал учета мероприятий по контролю/Акты проверок
1.5.	-осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей (п. 14.7 [1])	Медицинский работник	Ежедневно	Журнал «Гигиенический»
<b>2. Прием и хранение пищевых продуктов и продовольственного сырья</b>				
2.1.	Ежедневное ведение бракеражного журнала пищевых	ИП Гусева А.В.,	Ежедневно	Бракеражный

	продуктов и продовольственного сырья [1]	медицинский работник		журнал пищевых продуктов и продовольственного сырья
2.2.	Наличие всех сопроводительных документов на поступающие продукты питания: маркировка, накладная с указанием даты выработки, срока реализации, реквизитов документов удостоверяющих безопасность качества продуктов (декларация, сертификат или свидетельство гос. регистрации) (п.6.26 [1])* Хранение сопроводительных документов до полной реализации продуктов	ИП Гусева А.В., медицинский работник, члены бракеражной комиссии	1 раз в месяц	Журнал учета мероприятий по контролю/Акты проверок
2.3.	Наличие договоров на поставку продуктов питания, содержащих условия транспортировки, хранения, требования к качеству поставляемых продуктов, наличия сопроводительных документов. Предусмотрена поставка только полуфабрикатов, в том случае, если пищеблок должен работать на полуфабрикатах.	ИП Гусева А.В., медицинский работник, члены бракеражной комиссии	1 раза в год	Журнал учета мероприятий по контролю/Акты проверок
2.4.	Соблюдение сроков реализации скоропортящихся продуктов по журналу бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья (п.8.29 [1]): наличие отметки о полной реализации продукта до конечного срока реализации	ИП Гусева А.В., медицинский работник, члены бракеражной комиссии	1 раз в месяц	Бракеражный журнал пищевых продуктов и продовольственного сырья
2.5.	Соблюдение условий хранения скоропортящихся продуктов в соответствии с требованиями сопроводительных документов, маркировки (п.2.10.27 [1])	ИП Гусева А.В., медицинский работник, члены бракеражной комиссии	1 раз в месяц	Журнал учета мероприятий по контролю/Акты проверок
2.6.	Ежедневное ведение журнала контроля температурного режима холодильного оборудования Соответствие показаний термометров записям в журнале	ИП Гусева А.В., медицинский работник	1 раз в месяц	Журнал учета температурного режима
2.7.	Хранение сыпучих продуктов и овощей в таре на стеллажах на расстоянии не менее 15 см от пола (п.2.10.27 [1]) при наличии маркировочных ярлыков промышленной упаковки	ИП Гусева А.В., медицинский работник, члены бракеражной комиссии	1 раз в год	Журнал учета мероприятий по контролю/Акты проверок
2.8.	Наличие пищевых продуктов, подтверждающих организацию работы пищеблока в соответствии с объемно – планировочными решениями (п.8.3 [1]):	ИП Гусева А.В., медицинский работник, члены бракеражной комиссии	1 раз в квартал	Журнал учета мероприятий по

	- полуфабрикаты высокой степени готовности (котлеты и т.д.), -мясо бескостное фасованное весом до 3 кг, -овощи мытые или очищенные, рыба филе или потрошенная без головы.	комиссии		контролю/Акты проверок
2.9.	Наличие в складском помещении термометра и гигрометра (п. 4.14 [1])	ИП Гусева А.В., медицинский работник, члены бракеражной комиссии	1 раз в год	Журнал учета мероприятий по контролю/Акты проверок
<b>3.Оборудование и инвентарь пищеблока</b>				
3.1.	Соблюдение использования оборудования и инвентаря в соответствии с маркировкой [1]	ИП Гусева А.В., медицинский работник, члены бракеражной комиссии	1 раз в квартал	Журнал учета мероприятий по контролю/Акты проверок
3.2.	Система принудительной вентиляции в рабочем состоянии	ИП Гусева А.В., зам.директора по АХЧ	1 раз в год к приемке	Журнал учета мероприятий по контролю/Акты проверок
3.3.	Работа технологического и холодильного оборудования в соответствии с техническими характеристиками подтверждается актом обследования, выполненным организацией, имеющей соответствующие полномочия (п.4.3 [1])	ИП Гусева А.В., зам.директора по АХЧ	1 раз в год к приемке	Журнал учета мероприятий по контролю/Акты проверок
3.4.	Столовая обеспечена (п. 4.7, 4.8 [1]):			
	- фаянсовой, фарфоровой или стеклянной столовой посудой без сколов и трещин из расчета: два комплекта на одно посадочное место	ИП Гусева А.В., члены бракеражной комиссии	1 раз в квартал	Журнал учета мероприятий по контролю/Акты проверок
	- столовыми приборами из нержавеющей стали из расчета: два комплекта на одно посадочное место	ИП Гусева А.В., члены бракеражной комиссии	1 раз в квартал	Журнал учета мероприятий по контролю/Акты проверок
<b>4. Оборудование моечных</b>				
4.1.	Имеются инструкции по применению моющих средств, применяемых в данное время (п.5.9 [1])	ИП Гусева А.В, члены бракеражной комиссии	1 раз в квартал	Журнал учета мероприятий по контролю/Акты

4.2.	Металлические ванны для мытья посуды оборудованы воздушными разрывами, душевыми насадками (п.5.10 [1])	ИП Гусева А.В., зам.директора по АХЧ	1 раз в год к приемке	проверок Журнал учета мероприятий по контролю/Акты проверок
4.3.	Имеются стеллажи с решетчатыми полками для просушки и хранения посуды с высотой нижней полки не менее 50 см от пола (п.4.6 [1])	ИП Гусева А.В., зам.директора по АХЧ	1 раз в год к приемке	Журнал учета мероприятий по контролю/Акты проверок
4.4.	Мочалки, щетки для мытья посуды, ветошь после обработки сушат и хранят в промаркированной таре (п.5.16 [1])	ИП Гусева А.В., медицинский работник, члены бракеражной комиссии	1 раз в квартал	Журнал учета мероприятий по контролю/Акты проверок
4.5.	Пищевые отходы собирают в промаркированные емкости с крышками, которые очищаются при их заполнении не более чем на 2/3. (п.5.20 [1])	ИП Гусева А.В., медицинский работник, члены бракеражной комиссии	1 раз в квартал	Журнал учета мероприятий по контролю/Акты проверок
<b>5. Санитарное состояние пищеблока</b>				
5.1.	Кухня и подсобные помещения содержатся в порядке и чистоте (п.5.1 [1])	ИП Гусева А.В., медицинский работник, члены бракеражной комиссии	1 раз в месяц	Журнал учета мероприятий по контролю/Акты проверок
5.2.	Обработка технологического оборудования проводится по мере его загрязнения (п.5.14 [1])	ИП Гусева А.В., медицинский работник, члены бракеражной комиссии	1 раз в месяц	Журнал учета мероприятий по контролю/Акты проверок
5.3.	Соблюдается график проведения генеральных уборок (5.18 [1])	ИП Гусева А.В.	1 раз в месяц	График проведения генеральных уборок
5.4.	Заключен договор на проведение дезинсекции, дератизации (п.2.2.13 [2]) работы по дезинсекции, дератизации проводятся (п. 5.23 [1])	ИП Гусева А.В., зам.директора по АХЧ	1 раз в год	Журнал учета мероприятий по контролю/Акты проверок
5.5.	Уборочный инвентарь промаркирован и хранится в специально отведенном месте (п.5.21, 5.22 [1])	ИП Гусева А.В., медицинский работник, члены бракеражной	1 раз в год	Журнал учета мероприятий по контролю/Акты

5.6.	Рабочая одежда сотрудников пищеблока содержится в чистоте и порядке. Наличие достаточного количества комплектов рабочей одежды	комиссии ИП Гусева А.В., медицинский работник, члены бракеражной комиссии	1 раз в год	проверок Журнал учета мероприятий по контролю/Акты проверок
<b>6. Рацион питания</b>				
6.1.	Имеется примерное 12-дневного меню, согласованное руководителем учреждения (п.6.5 [1])	ИП Гусева А.В., ответственный по питанию	1 раз в год	Размещение на сайте школы
6.2.	Предоставляется двухразовое питание (п.6.8 [1])	ИП Гусева А.В., ответственный по питанию, мед.работник школы	1 раз в год	Журнал учета мероприятий по контролю/Акты проверок
6.3.	Блюда меню соответствуют примерному 12-дневному меню (п.6.22 [1])	ИП Гусева А.В., ответственный по питанию, мед.работник школы	1 раз в месяц	Журнал учета мероприятий по контролю/Акты проверок
6.4.	Завтрак состоит из закуски, горячего блюда, напитка (п.6.18 [1])	Члены бракеражной комиссии	1 раз в месяц	Журнал учета мероприятий по контролю/Акты проверок
6.5.	Обед состоит из закуски, первого блюда, второго блюда, напитка (п.6.19 [1])	Члены бракеражной комиссии	1 раз в месяц	Журнал учета мероприятий по контролю/Акты проверок
6.6.	Выходы блюд соответствуют приложению 3	Члены бракеражной комиссии	1 раз в месяц	Журнал учета мероприятий по контролю/Акты проверок
6.7.	Имеются технологические карты для всех блюд, представленных в меню (п.6.11 [1])	Члены бракеражной комиссии	1 раз в месяц	Журнал учета мероприятий по контролю/Акты проверок
6.8	Осуществляется контроль правильности закладки продуктов, что подтверждается записями в соответствующем журнале (п. 14.4 [1])	Медицинский работник, члены бракеражной комиссии	2 раза в месяц	Журнал бракеража готовой продукции

6.9.	Ежедневно ведется бракеражный журнал результатов оценки готовых блюд: - выдача готовой пищи допускается только после снятия пробы, -срок реализации готового блюда после снятия пробы не более 2 ч, - осуществляется контроль выхода порционных блюд (п.14.6 [1])	Члены бракеражной комиссии	Ежедневно	Журнал бракеража готовой продукции
6.10.	Обеспечивается хранение суточных проб в стеклянной посуде с крышками в специальном холодильнике в течение 48 часов при температуре +2- +6 градусов (п.2.10.24)	Медицинский работник, члены бракеражной комиссии	1 раз в неделю	Журнал учета мероприятий по контролю/Акты проверок
6.11.	В дополнительном питании отсутствуют продукты, запрещенные в детском питании (п.6.31 [1]): карамель, газированные напитки, непакетированные соки, салаты с майонезом, кондитерские изделия с кремом	Члены бракеражной комиссии	1 раз в месяц	Журнал учета мероприятий по контролю/Акты проверок
6.12.	Ведется "Ведомость контроля за рационом питания" (п. 14.9[1])	Медицинский работник, члены бракеражной комиссии	1 раз в месяц	Журнал контроля за рационом питания
<b>7. Проведение визуальных и лабораторных проверок учреждениями Роспотребнадзора</b>				
7.1.	Имеется договор с учреждениями Роспотребнадзора о проведении лабораторных и визуальных проверок	ИП Гусева А.В., зам.директора по АХЧ	1 раз в год	Размещение информации на сайте школы
7.2.	Имеются акты по результатам проведения лабораторно – инструментальных исследований: • микробиологические исследования проб готовых блюд • калорийность, выходы и соответствие химического состава блюд рецептуре • микробиологические исследования на наличие санитарно - показательной флоры (БГКП) питьевая вода на соответствие требованиям по химическим и микробиологическим свойствам (Кратность исследований соблюдена согласно разработанной программы ХАССП)	ИП Гусева А.В., зам.директора по АХЧ, ответственный по питанию	В соответствии с программой	Акты. Размещение информации на сайте школы
<b>8. Обеспечение питьевого режима</b>				

8.1.	Обеспечивается питьевой режим в соответствии с требованиями (гл. X [1]):	Медицинский работник, члены бракеражной комиссии	1 раз в квартал	Журнал учета мероприятий по контролю/Акты проверок
	- использование бутилированной воды или питьевых фонтанчиков (п. 10.2 [1])	Медицинский работник, ИП Гусева А.В. , члены бракеражной комиссии	1 раз в квартал	Журнал учета мероприятий по контролю/Акты проверок
	- обеспечение свободного доступа к питьевой воде в течение всего учебного дня (п. 10.3 [1])	Медицинский работник, ИП Гусева А.В. , члены бракеражной комиссии	1 раз в квартал	Журнал учета мероприятий по контролю/Акты проверок
	- обеспечение достаточного количества чистой посуды (п. 10.5 [1])	Медицинский работник, ИП Гусева А.В. , члены бракеражной комиссии	1 раз в квартал	Журнал учета мероприятий по контролю/Акты проверок
	- наличие промаркированных подносов для чистой и использованной посуды (п. 10.5 [1])	Медицинский работник, ИП Гусева А.В. , члены бракеражной комиссии	1 раз в квартал	Журнал учета мероприятий по контролю/Акты проверок
8.2.	Имеются документы, подтверждающие качество и безопасность бутилированной воды/ воды из питьевых фонтанчиков	Медицинский работник, ИП Гусева А.В. , члены бракеражной комиссии	1 раз в квартал	Журнал учета мероприятий по контролю/Акты проверок